

**Mátrai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
3145. Mátraterenye, Kossuth út 178.**

11/2022. (III.16.) MÖT szám

**Tárgy: MÖT Bölcsőde szakmai
programjának 2. sz. módosítása**

HATÁROZAT

A Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Bölcsőde szakmai programjának 2. számú módosítását, valamint az egységes szerkezetű Bölcsőde Szakmai Programját a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: Gecse László elnök

Határidő: azonnal

Mátraterenye, 2022. március 16.




Gecse László
elnök

Értesül:

- 1.) Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa – Mátraterenye
- 2.) Mátranovák Község Önkormányzata – Mátranovák
- 3.) Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal társulási ügyintéző – Helyben
- 4.) MÖT Óvodája és Aprajafalva Bölcsődéje intézményvezető – Mátraterenye
- 5.) Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője – Helyben
- 6.) Irattár

A Mátrai Önkormányzati Társulás 11/2022. (III.16.) számú határozat melléklete

Bölcsőde szakmai programja 2. számú módosítása

1. A szakmai program címe az alábbiak szerint módosul:
„Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje”
2. A szakmai program 1.1 számú pontja, az alábbiakkal egészül ki és módosul:
„Telephely megnevezése és címe: Kerekerdő Bölcsőde
3143. Mátranovák Bányász út 2.

Férőhelyek száma Aprajafalva Bölcsőde: 12 fő
Férőhelyek száma Kerekerdő Bölcsőde: 24 fő”
3. A szakmai program 1.2 számú pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„A bölcsőde ellátja a családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek napközbeni gondozási-nevelési feladatait. A bölcsődei nevelés az életkor által megkívánt rugalmas napirenddel, a személyre szabott folyamatos érdeklődés kielégítésével a családi nevelés mellett, azt kiegészítve biztonságos környezetet nyújt a személyiség fejlődéséhez.

Mátraterenye Nógrád megye észak-keleti szélén fekszik, Salgótarjától 25 km-re található. A település három településrészből áll: Nádújfalu, Homokterenye és Jánosakna napjainkra csaknem összeépült. Mátraterenye község 1778 fős, a Bátonyterenyei Járáshoz tartozó társadalmi, gazdasági szempontból hátrányos helyzetű település.
Mátraterenyével szomszédos település Mátranovák. Mátranovák község 1636 fős zsáktelepülés. Nógrád megyében fekszik, Salgótarjától 25 km-re délkeletre. A település három településrészből áll: Mátranovák falu, Mátranovák bányatelep és Mátracserpuszta. Úgy, mint Mátraterenye, Mátranovák is a Bátonyterenyei járáshoz tartozó település.”
4. A szakmai program 2.2 számú pontja helyébe a következő szövegrész lép:
„Intézményvezető, szakmai vezető: 1 fő
Kisgyermekgondozó-nevelő - bölcsődei csoportonként 2 fő
Bölcsődei dajka - bölcsődei csoportonként: 1 fő
Az intézmény technikai dolgozóit (karbantartó, takarító) a Szervezeti Működési Szabályzat részletezi.
Az intézmény munkáját segíti a védőnő, gyermekorvos és szükség szerint speciális szakemberek. (pl. fejlesztő pedagógus)”
5. A fenntartó honlapjának elérhetősége az alábbi szerint módosul:
„www.matraterenye.hu”
6. Az 2. számú mellékletben az intézmény neve az alábbiak szerint módosul:
„Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje”

7. Az 2. számú mellékletben az intézmény székhelye az alábbiak szerint módosul:
„3145 Mátraterenye, Kossuth út 180.”
8. Az 2. számú melléklet az intézmény telephelye(i) sorral egészül ki:
„Telephelye(i): Aprajafalva Bölcsőde 3146 Mátraterenye, Kossuth út 348.

Kerekerdő Bölcsőde (3143 Mátranovák, Bányász út 2.)”

Bölcsődei nevelés és gondozás Szakmai Programja

Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje

Készítette:

Bohácsné Orgoványi Szilvia
Gecse Petra

Jóváhagyva: a Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 12/2020. (III.24.) számú határozatával.

Módosítás: a Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 19/2020. (VII.9.) számú határozatával.

Módosítás: a Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 11/2022. (III.16.) számú határozatával.

Tartalom

1. Bevezetés.....	3
1.1. Az intézmény adatai	4
1.2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői.....	5
1.3. Bölcsődénk pedagógiai hitvallása	5
1.4. A bölcsődei nevelés – gondozás célja	5
<i>Célkitűzésünk.....</i>	5
2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása.....	7
2.1. A bölcsődei nevelés	7
<i>Az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása</i>	<i>7</i>
<i>Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése</i>	<i>7</i>
<i>A megismerési folyamatok fejlődésének segítése</i>	<i>7</i>
<i>Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása.....</i>	<i>7</i>
2.4. Bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei	8
<i>2.4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése</i>	<i>8</i>
3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	10
Kapcsolatunk az óvodával	10
Kapcsolatunk a környező települések bölcsődéivel.	11
Kapcsolatunk a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal.	11
Kapcsolatunk az egészségügyi intézményekkel	11
Kapcsolatunk a közművelődési intézményekkel.....	12
Kapcsolatunk a gyermekélelmezéssel.....	12
Kapcsolatunk a képző intézményekkel	12
Kapcsolatunk szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel	12
Kapcsolatunk a pedagógiai szakszolgálattal.....	12
4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok.....	12
4.5. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	14
5. A bölcsődei ellátás igénybevétele módja.....	17
6. Szakmai Dokumentáció.....	19
<i>A nevelő-gondozó szakmai munka alapidokumentumai</i>	<i>19</i>
<i>Bölcsődei csoport dokumentuma</i>	<i>19</i>
<i>Gyermek egyéni fejlődésének dokumentumai.....</i>	<i>19</i>
7. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok ..	20
Zárszó	22
1. számú melléklet	
Megállapodás.....	23
2. számú melléklet	
Házirend	26

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

1. Bevezetés

A Mátrai Önkormányzati Társulás a családban nevelkedő kisgyermekek számára, a családi nevelést segítve, **gyermekek nappali felügyeletét**, szakszerű gondozását-nevelését bölcsődében biztosítja.

A bölcsőde valamennyi dolgozója a bölcsődei gondozás-nevelés szakmai értékeinek elkötelezettje és tisztelője.

A Mátrai Önkormányzati Társulás Bölcsődéje saját nevelési-gondozási Szakmai Program szerint végzi tevékenységét, amely összhangban áll, „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjával.”. A Szakmai Program a bölcsőde első számú szakmai dokumentuma, melyet minden kisgyermeknevelő alkalmaz a napi nevelő-gondozó munkájában.

A Szakmai Program elkészítésekor az alábbi jogszabályi előírásoknak tettünk eleget:

- a) az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- b) 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- c) a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- d) 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról.
- e) 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- f) 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- g) 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- h) 415/2015. (XII.23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevő nyilvántartásáról és az országos jelentési rendszerről
- i) 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyes adatainak működési nyilvántartásáról.
- j) 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- k) 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról
- l) 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- m) 381/2016.(XII.2.) Korm. rendelet az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról.

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- a) Folyamatos napirend a bölcsődében Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- b) Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In: Előadások – közlemények dokumentumok. Módszertani levelek, irányelvek. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982
- c) Szülővel történő fokozatos bölcsődei beszoktatás. Kiegészítő módszertani útmutató a fokozatos beszoktatás c. módszertani levélhez Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1982.
- d) Játék a bölcsődében. Módszertani levél. Bölcsődék Országos Módszertani Intézete, Bp.1997

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

- e) Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei (ajánlás). (Az Országos Csecsemő- és Gyermekegészségügy Intézet által 1994-ben összeállított, „az egészséges csecsemő táplálásának irányelveiről” c. viselő 47. számú módszertani levél helyébe lép. 2011
- f) Korai fejlesztés a bölcsődében. Módszertani levél. Nemzeti Család – és Szociálpolitikai Intézet, Bp. 2003
- g) A család és bölcsőde kapcsolata. Módszertani levél. Kézirat. Magyar Bölcsődék Egyesülete, Pedagógus- Pszichológus Tagozat anyaga 2007

Programunkban hittel és tudatosan törekszünk az esélyteremtésre, a negatív hatások mérséklésére, a pozitív hatások felerősítésére, a hátrányok csökkentésére.

Programunkkal biztosítjuk, hogy az általunk gondozott-nevelt gyermekek a mindennapjaikat szeretetteljes, nyugodt légkörben éljék.

1.1. Az intézmény adatai

Fenntartó szerv neve és címe:	Mátrai Önkormányzati Társulás 3145 Mátraterenye, Kossuth út 178.
Intézmény neve és címe:	Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje 3145 Mátraterenye, Kossuth út 180.
Intézmény típusa:	Többcélú óvoda-bölcsőde
Telephely megnevezése és címe:	Aprajafalva Bölcsőde 3146 Mátraterenye, Kossuth út 348. Kerekerdő Bölcsőde 3143 Mátranovák, Bányász út 2.
Fenntartó képviselője:	Mátrai Önkormányzati Társulás Elnöke
Telefon:	32/362-169
Email:	titkarsag@matraterenye.hu
Honlap:	https://matraterenye.asp.lgov.hu/
Nyitvatartási ideje:	Hétfőtől-Péntekig 7.00 órától -17.00 óráig A bölcsőde nyitvatartási ideje, a családok igényei alapján, a kisgyermekek egyéni szükségleteihez igazítottan lett kialakítva.

Férőhelyek száma Aprajafalva Bölcsőde:	12 fő
Férőhelyek száma Kerekerdő Bölcsőde:	24 fő

A bölcsőde ellátási területe, működési köre:

Társulási Megállapodás szerint:

Mátraterenye, Mátranovák települések közigazgatási területe.

Az intézménybe Mátraterenye, Mátranovák községben lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek nyerhetnek felvételt. Kihasztnátlan kapacitás esetén felvételt nyerhetnek Mátraterenye, Mátranovák községben munkahellyel rendelkező szülők gyermekei. További szabad kapacitások esetén területi megkötöttség nélkül nyerhetnek felvételt a gyermekek.

1.2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

A bölcsőde ellátja a családban nevelkedő 3 éven aluli kisgyermek napközbeni gondozási-nevelési feladatait. A bölcsődei nevelés az életkor által megkívánt rugalmas napirenddel, a személyre szabott folyamatos érdeklődés kielégítésével a családi nevelés mellett, azt kiegészítve biztonságos környezetet nyújt a személyiség fejlődéséhez.

Mátraterenye Nógrád megye észak-keleti szélén fekszik, Salgótarjától 25 km-re található. A település három településrészről áll: Nádújfalu, Homokterenye és Jánosakna napjainkra csaknem összeépült. Mátraterenye község 1778 fős, a Bátonyterenyei Járáshoz tartozó társadalmi, gazdasági szempontból hátrányos helyzetű település.

Mátraterenyével szomszédos település Mátranovák. Mátranovák község 1636 fős zsáktelepülés. Nógrád megyében fekszik, Salgótarjától 25 km-re délkeletre. A település három településrészről áll: Mátranovák falu, Mátranovák bányatelep és Mátracserpuszta. Úgy, mint Mátraterenye, Mátranovák is a Bátonyterenyei járáshoz tartozó település.

1.3. Bölcsődénk pedagógiai hitvallása

Nevelő-gondozó munkánk középpontjában a kisgyermek áll.

Biztonságérzetet nyújtó, érzelm gazdag környezetet alakítunk ki, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.

Figyelemmel fordulunk minden gyermek felé. Törekszünk az egyéni tulajdonságaik, egyéni szükségleteik megismerésére. A bölcsődénkben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelent. Ebben a folyamatban nem határozunk meg elérendő fejlettségi szintet, hiszen a bölcsődei felvételnek sincsenek tanult fejlettségi kritériumai (pl.: nem kell tudni önállóan enni, szobatisztának lenni, beszélni stb.). A verbális kommunikáció pozitív színezetű, személyes jellegű és személyes tartalmú (néven szólítás, én és te használata, én-közlések). Tiszta kiejtéssel, szép beszéddel jó példát adunk a beszélni tanuló gyermekeknek. Beszédre ösztönözzük őket. Sikerélményekhez juttatjuk, megerősítjük, elismerjük, dicsérjük őket.

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekek a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó felnőttekké váljanak.

"A gyerek az öröm, a reménység. Gyöngé testében van valami világi; ártatlan lelkében van valami égi; egész kedves valója olyan nekünk, mint a tavaszi vetés: ígéret és gyönyörűség."

Gárdonyi Géza

1.4. A bölcsődei nevelés – gondozás célja

A bölcsődénk olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást és alapellátáson túl, a családi nevelést támogató szolgáltatásokat nyújt a gyermekek, családok számára.

Célkitűzésünk

1. A kisgyermek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlődésének elősegítése. Az 1-3 éves korú gyermekek egymásra épülő nevelése-gondozása. Harmonikus testi-lelki-szellemi fejlődésének segítése és biztosítása az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Családias, derűs

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

léghőköri, fizikai és érzelmi biztonság megteremtésével, odaforduló szeretettel, elfogadással, a gyermek kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával biztosítjuk a gyerekek fejlődéséhez szükséges sokféle, változatos tevékenységet.

2. Az esélyteremtés, a negatív hatások mérséklése, a pozitív hatások felerősítése, a hátrányok csökkentése.

Gyermekképzünk

Egy sokoldalúan, harmonikusan fejlődő gyermek, aki testileg, lelkileg egészséges.

- a) Nyitott az őt körülvevő világ ingereinek befogadására. Érdeklődő, kreatív, kitartó.
- b) A saját teljesítő képességének megfelelően tevékenykedik. Jól érzi magát a közösségben. Örömben, nyugalomban, szeretetteljes légkörben éli meg mindennapjait.
- c) Olyan gyermekeket szeretnénk nevelni, akik egyéni ütemben, sajátos módon fejlődnek, a mai értékeket veszített, rohanó világban is képesek szeretetet adni

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen, individuum, aki egyéni szükségletekkel rendelkező személyiség. Védelem, különleges bánásmód illeti meg. A csecsemőkor az alapvető bizalom, a kisgyermekkor az autonómia-érzés kialakulásának az időszaka. Az első évek a legmeghatározóbbak a gyermek életében, személyisége fejlődésében. A gyermek fő tevékenysége a játék, mely útján megtanul tanulni, érdeklődni, kísérletezni.

Bölcsődeképünk: Bölcsőde,

- a) ahol az ellátás összhangban van a gyermekek szükségleteivel
- b) ami megfelel a szülők igényeinek
- c) ami képes a változó igényekhez aktívan alkalmazkodni
- d) amely nyitott a felé megnyilvánuló igényekre, kész azok elfogadására
- e) ahol az alkalmazottaink naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik

Kisgyermeknevelő képünk:

- a) akinek nevelői attitűdje elfogadó-engedékeny
- b) akire jellemző az empátia, az elfogadás és a hitelesség
- c) akinek személyisége érzelmi biztonságot nyújtó
- d) aki jól ismeri a kisgyermekek életkori sajátosságait, egyéniségét, támogatja a személyiség kibontakozását, az aktivitást, az önállósodást
- e) aki a szülőkkel partneri kapcsolatot ápol
- f) aki a gyermekek ellátását elhivatottsággal, professzionálisan, igényesen végzi
- g) aki képes a szakmai fejlődésre, folyamatos megújulásra
- h) akinek személye, viselkedése példa a gyermekek és a szülők számára

1.5. Az intézményi szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

Célunk, a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzeti/etnikai hovatartozásának tisztelt tartásával, identitásának erősítésével, kompetenciájának figyelembevételével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedés minták nyújtásával elősegíteni a harmonikus fejlődést.

1.6. A bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módjai

- a) szórólapok, információs anyagok elhelyezése középületekben, hirdetőtáblákon
- b) lakossági fórumok (falugyűlés, közmeghallgatás)
- c) háziorvos, szociális szolgáltatást végzők tájékoztatása
- d) települési honlapon történő tájékoztatás

2. A megvalósítani kívánt program bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

2.1. A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata a gyermek testi-lelki és szellemi szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Az egészségvédelem, egészséges életmód megalapozása tekintetében a bölcsőde feladata

- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése,
- a primer szükségletek, egyéni igények kielégítése,
- az egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése tekintetében intézményünk feladata

- a derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségei feldolgozásában,
- a kisgyermeknevelő és a gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése,
- a társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése,
- megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése terén a bölcsőde feladata

- a gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- az önálló aktivitás és kreativitás támogatása, ismeretnyújtás,
- a gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, a gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,

Az esélyegyenlőség biztosítása, az inkluzív nevelés megvalósítása folyamán feladatunk

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése,
- a csoportban gondozható, nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az egyenlő esélyekhez jutás, a beilleszkedés segítése, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve.

2.2. Személyi feltételek

Intézményvezető, szakmai vezető: 1 fő

Kisgyermekgondozó-nevelő - bölcsődei csoportonként 2 fő

Bölcsődei dajka - bölcsődei csoportonként: 1 fő

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

Az intézmény technikai dolgozóit (karbantartó, takarító) a Szervezeti Működési Szabályzat részletezi. Az intézmény munkáját segíti a védőnő, gyermekorvos és szükség szerint speciális szakemberek. (pl. fejlesztő pedagógus)

2.3. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeinket a szakmai követelményeknek megfelelően, megalapozottan és folyamatosan alakítjuk ki. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel, korszerű játékokkal várjuk a bölcsődei kisgyermeket. A szabadban mozgást-, játékot- és életet lehetővé tevő, biztonságos környezetre törekszünk, annak érdekében, hogy gyermekeink nevelése a legoptimálisabb tárgyi környezetben valósulhasson meg.

2.4. Bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei

A szakszerű nevelést – gondozást az alábbi alapelvek érvényesítésével valósítjuk meg, melyet minden kisgyermeknevelő átérz és legjobb tudása szerint ezek szerint neveli-gondozza a rábízott kisgyermeket.

2.4.1. A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

2.4.2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

2.4.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

2.4.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

2.4.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

2.4.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékoztatáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

2.4.7. Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

2.4.8. Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empátikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

2.4.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

2.4.10. A gyermekkor kompetenciakészítés támogatása

A korai életévokban alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

3. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

3.1. Kapcsolatunk az óvodával

Az óvoda a bölcsődei gondozás-nevelés után fontos fejlődési lépcsőfok a gyermek életében. A bölcsődéből az óvodába történő zavartalan átmenet érdekében az óvodapedagógusokkal lehetővé tesszük, hogy a gyermekek pozitív élmények útján megismerkedjenek az óvodával.

A hatékony együttműködés érdekében megismerkedünk az óvoda Pedagógiai Programjával. A bölcsődei Szakmai Programot megismertetjük az óvónőkkel, mely kiindulási alap lehet az óvodában folyó munkához.

Megteremtjük annak lehetőségét, hogy az óvónők minél teljesebb képet kapjanak bölcsődénk mindennapi életéből. Biztosítjuk, hogy minél több alkalommal meglátogassák a csoportjukba jelentkező kisgyerekeket, megismerhessék őket bölcsődei tevékenység közben. Az óvodába menő gyerekekről rövid szóbeli és írásbeli tájékoztatót adunk az óvónőknek, gyerekek fejlettségéről és a várható nehézségekről, ezzel is segítve a gyermek megismerését.

Az óvodába érkezés első napján az óvónőkkel közösen fogadjuk az óvodában a gyermekeket, megkönnyítve ezzel a szülőtől való elválást. Az óvodai beszoktatás végén tájékozódunk a gyerekekről. Tapasztalatainkat felhasználjuk szakmai munkánkban.

Lehetőséget adunk a szülőknek és gyermekeknek, hogy a leendő óvónőkkel már bölcsődébe való járás időszaka alatt találkozhassanak, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek, bölcsődei búcsúztató alkalmával, vagy a hétköznapi napok során.

3.2. A szülőkkel való együttműködés, a velük való kapcsolattartás formái

3.2.1. A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

3.2.2. Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

3.2.3. Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazása is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

3.2.4. Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

3.2.5. A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések : a bölcsődei nevelési évek során legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetések a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

3.2.6. Szülői értekezlet

A szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatást, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatás előtt, a beszoktatást követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

3.2.7. Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

3.3. Együttműködés a társintézményekkel, szakemberekkel

Kapcsolatunk a környező települések bölcsődéivel.

A legközelebbi bölcsődét működtető települések (Bátonyterenye, Salgótarján) bölcsődéivel is szoros szakmai kapcsolatot építünk ki és ápolunk

3.3.1. Kapcsolatunk a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal.

A társadalmi folyamatok nem kívánatos hatása és egyéb okok miatt a család funkciói sérülhetnek. Ezekben az esetekben kellő tapintattal és körültekintéssel segítjük a családokat, hogy minél eredményesebben teljesíthessék feladataikat. Gyermekintézmény lévén természetes, hogy az egyéni sorsokkal való törődés, a családgondozás, az elesettek segítése fontos feladatként jelenik meg programunkban.

Célunk, hogy feltárjuk mindazon körülményeket, amelyek a gyermekek fejlődését hátrányosan befolyásolják.

Feladatunk, hogy a bölcsődébe járó gyerekek családi helyzetével megismerkedjünk. Problémás esetben a gyermekvédelmi felelőssel közösen kijelöljük a segítségadás módját a hátrányok csökkentéséhez, a családgondozás és az egyéni bánásmód keretei között.

A titoktartási kötelezettség minden, családokat érintő kérdésben érvényesül.

A bölcsőde mint jelzőrendszerbe tartozó intézmény, kötelességének és feladatának tekinti a Család -és Gyermekjóléti Szolgálat felé való jelzést, így jó kapcsolatot alakítunk ki az ott dolgozó munkatársakkal, háziorvosokkal. Felismerjük a testi, lelki, fizikális bántalmazás, elhanyagolás jeleit, és a veszélyeztettséget jelentjük. Szükség esetén esetmegbeszélésen, jelzőrendszeri gyűléseken vesz részt a kisgyermeknevelő.

3.3.2. Kapcsolatunk az egészségügyi intézményekkel

Cél: együttműködés védőnőkkel és a gyermekorvossal az egészségügyi szokások, az egészséges életmód kialakításában.

Kapcsolatunk kiterjed a következőkre:

- a) javaslat bölcsődei felvételre,
- b) családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ,
- c) évközben felmerülő probléma megoldása,
- d) körzeti védőnők bejárása bölcsődénkbe, amely tájékozódáson és tapasztalatcserén alapul,

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

e) gyermekorvos együttműködése külön megállapodás szerint.

Fontos a bölcsődében az egészségvédelem és a prevenció. Az egészségnevelés összetartozik a gondozással, a szomatikus, a pszichés, az érzelmi, az értelmi, akarat neveléssel, valamint a szociális fejlődéssel.

3.3.3. Kapcsolatunk a közművelődési intézményekkel

Elsősorban az óvodába készülő gyermekekkel meglátogatjuk a település integrált közösségi színterét és a mellette lévő játszóteret.

3.3.4. Kapcsolatunk a gyermekélelmezéssel

Cél: együttműködés fenntartása a gyermekélelmezési konyhával, a minőségi élelmezési rendszer működtetése és a korszerű táplálkozási elvek alkalmazása érdekében.

A korszerű csecsemő és kisgyermek táplálkozási elveken alapuló étkezés biztosítása érdekében szoros kapcsolatot ápolunk a gyermekélelmezési konyhával. Közös programokat tervezünk annak érdekében, hogy a szülőkkel együtt a kisgyermek élelmezése a legegészségesebben valósulhasson meg. Együttműködésünk eredménye lehet, hogy a táplálék mennyiségileg és minőségileg helyes összetételű, a higiénés követelményeknek megfelelő és korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, élvezhető és a gyermekek diétájának megfelelő. Elégedettségi mérésünk kiterjed a gyermekélelmezési konyhával való kapcsolatunkra és a szülők gyermekétkeztetéssel kapcsolatos véleményére.

3.3.5. Kapcsolatunk a képző intézményekkel

Igény esetén együttműködési megállapodás alapján terephelyet és a gyakorlati munkára felkészülési lehetőséget biztosítunk a szakos hallgatók, diákok részére. Bölcsődénkbe fogadjuk a középiskolai nappali képzésben résztvevő és az érettségi vizsgát 2016. január 1-ét követően megkezdő tanulókat, az érettségi vizsga megkezdése előtt az 50 óra közösségi szolgálat teljesítésére.

3.3.6. Kapcsolatunk szakmai szervezetekkel, civil szervezetekkel

Bölcsődénk kisgyermeknevelői kapcsolódhatnak a Magyar Bölcsődék Egyesületének munkájához. A helyi civil szervezetekkel való kapcsolatunk a bölcsődei programok megvalósítása során kerülnek előtérbe.

3.3.7. Kapcsolatunk a pedagógiai szakszolgálattal

Az átlagostól eltérően fejlődő gyermekek körében kifejtett nevelő-gondozó munkánkat a pedagógiai szakszolgálat segíti. Bölcsődénkben a korai fejlesztés keretében - a fejlődési elmaradás, sérülés korai életszakaszban történő felismerését követően - a sérült kisgyermeket nevelő családokat segítjük. Arra törekszünk, hogy a gyermek sérült vagy lassabban kialakuló készségeinek fejlesztését helyben, logopédiai, gyógypedagógiai, mozgásfejlesztő és egyéb terápiás szolgáltatásokkal támogassuk. A szakszolgálat szakembereivel partneri kapcsolat kialakítását kezdeményezzük, team munkában folyamatosan tájékozódunk a gyermekek fejlődési üteméről.

4. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

4.1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására,

tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

4.2. Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségesnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus stb.

Évszakhoz, időjárási viszonyokhoz igazodó rugalmas napirenddel biztosítjuk a szabad levegőn való aktív tevékenységet, (játékot, mozgást) és pihenést. Sok zöldség és gyümölcsfogyasztás mellett igyekszünk a cukor, és cukros ételek bevitelét csökkenteni, valamint a gyermekeket rágasra ösztönözni. Folyadékpótlásra elsősorban a vízfogyasztást szorgalmazzuk.

A higiénés szabályok betartása az alábbi eszközökkel történik

- a) tudatos testápolási szokásokat alkalmazása a gondozási műveletek során
- b) étkezések előtti kézmosás
- c) papír zsebkendő, papírszalvéta használata
- d) a fürdőszobában a higiénés szabályok betartása: pelenkázó asztal, bili, WC fertőtlenítése, kézfertőtlenítés
- e) a csoportszoba gyakori szellőztetése
- f) napi, heti, takarítás szellőztetés
- g) ágynemű csere kéthetente, illetve szükség esetén
- h) törölközőcsere hetente, illetve szükség esetén

4.3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megismerésére. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

4.4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

4.5. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Célunk a nevelés-gondozás valamennyi helyzetének a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia. Lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy viselkedésmintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéshez és szocializációjához.

4.5.1. Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánpótlás, a spontán játékos tapasztalatszerzés és szokáskialakítása. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

4.5.2. Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkorától kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárási vágy. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alaklására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

4.5.3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesítheti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrása a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

A játék fejlődésének folyamata:

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

A játék alapja, a csecsemők manipulációja. A bölcsődés korú gyermek fő tevékenysége a gyakorló játék, mely másfél éves kortól alakul ki. Ezt a játékot a funkció örömeért gyakorolja, különböző mozgásokat, műveleteket utánoz.

Két éves kor körül megjelenik az én-tudat. Az „én akarom”, „én idézem elő” a játékban is megfigyelhető.

Három éves korban a gyermekek szeretnének hasonlítani a környezetükben lévő felnőttekhez, utánozzák őket, elkezdenek szerepet játszani.

Bölcsődés korú gyermekeinknél a gyakorlójátékot tartjuk a legfontosabbnak, mert változatosan lehet alkalmazni.

A hang és beszéd gyakorlása fokozza beszédkedvünket, gyarapítja szókincsünket. Ezt rövid mondókák mondogatásával, kitalált szöveggel, játékos mozdulatok ismétlésével végezzük.

A mozgást gyakorló játék során, egy-egy mozgás műveletet ismételnek, a sikeres végrehajtás az öröm forrása.

Eszközökkel való játszás közben rakosgatják, tologatják a tárgyakat, gyakran mozgással kísérve. Ezekből a tevékenységekből alakul ki az építő és konstruáló játék.

Alkotó játék során megismerik a különböző anyagok tulajdonságait (víz, papír, gyurma, homok) fejlődik képzeletük, kreativitásuk, sok ismeretet, tapasztalatot szereznek.

A bölcsődei csoportunkban a legjobb feltételeket biztosítjuk gyermekeinknek. Számukra a kisgyermeknevelő személye a legfontosabb. Ő biztosítja a játékhoz szükséges időt, helyet, légkört, ha kell ötleteket ad, segítséget nyújt.

4.5.4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

4.5.5 Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó

intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

4.5.6. Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A vers elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A mesélés, verselés, éneklés megjelenési formái:

- a) Közös képeskönyv nézegetés
- b) Mondókázás, éneklés ölbeli játékokkal
- c) Versek, énekek a hangulat fokozására
- d) Mondókák mozgásos játékokhoz
- e) Énekes körjátékok játszása
- f) Éneklés, ritmus hangszerek használatával
- g) Csendes mesehallgatás elalvás előtt.

4.5.7. Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

4.5.8. Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, a együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

4.6. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

4.6.1. „Saját kisgyermeknevelő” – rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” – rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A

„saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési államoásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

Bölcsődénkben egy csoport működik, amely két fő kisgyermeknevelőhöz kapcsolódik.

A „saját kisgyermeknevelő” – rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

4.6.2. Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár, hiszen bölcsődénk egy csoportos. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

4.6.3. Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet – a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy alakítjuk ki, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

4.6.4. Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő” – rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

5. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődébe a felvétel önkéntes, kérelemre történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos, vagy háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Bölcsődében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig; ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségei szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátást kell biztosítani, akiknek szülei, törvényes képviselői, munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőtt oktatásban, felsőoktatási intézményben, nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év májusában – előre meghirdetett napokon – továbbá az év folyamán folyamatosan van lehetőség, amennyiben van üres férőhely.

A bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni

- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedül álló szülő által nevelt gyermeket,
- nevelésbe vett gyermeket.

A felvételi kérelmet a Mátrai Önkormányzati Társulás Bölcsőde intézményvezetőjéhez kell benyújtani. A döntésről az intézményvezető – a májusi felvétel esetén – minden év május 25. napjáig írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt.

Ha a törvényes képviselő az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó határozattal dönt.

Az ellátás igénybevételének feltételeit, módját a Szervezeti és Működési Szabályzat, és annak melléklete, a Felvételi Szabályzat tartalmazza.

A bölcsődei beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- a) munkáltató igazolása
- b) orvosi igazolás

Amennyiben a felvételi kérelem – férőhelyhiány miatt – nem teljesíthető, a törvényes képviselő kérelmére a „várólistára” vesszük és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról írásban és telefonon értesítjük.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest egy hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel megállapodást köt, amely tartalmazza:

- a) az ellátás kezdetének időpontja
- b) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésre vonatkozó szabályokat
- c) a nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát és módját
- d) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam)
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- g) szülő vagy törvényes képviselő nyilatkozatát a tájékoztatás megtörténtéről

Ellátási körzeten kívülről érkező gyermekek fogadása

Az intézményünk körzeten kívüli gyermekeket csak abban az esetben fogad, ha a körzetben élők igényeit kielégítettük, és van szabad kapacitásunk. Működési célunk, hogy intézményi szolgáltatást

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

igénybe vevő szülők számára, lehetővé tegyük, hogy gyermekük felügyeletét megoldva munkát vállalhassanak, olyan képzésen vegyenek részt, amely elősegíti elhelyezkedésüket.

Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni

A térítési díj megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő, vagy más törvényes képviselő köteles. A személyi térítési díjat egy összegben minden hónapban az ellátásra irányuló megállapodásban is megjelölt tárgyhoz 10 napjáig a Mátrai Önkormányzati Társulás 55400084-11060008 számú számlájára postai csekken vagy átutalással megfizetni.

A bölcsőde az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, túlfizetesként a következő hónapra elszámolja, vagy az ellátás megszűnésekor visszafizeti. Ha a szülő a személyi térítési díjat vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, akkor a Fenntartóhoz fordulhat és kérheti a felülvizsgálatot.

A térítési díjat Mátraterenye Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint az intézményünket fenntartó társulás székhelye határozza meg. A térítési díj rendeleti szabályozásához, mint a társulás tagjának, Mátravértes Község Önkormányzata Képviselő-testületének hozzájárulása is szükséges.

A Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ingyenes bölcsődei, mini bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülő a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozatot benyújtja az intézményvezetőnek.

Az intézményi térítési díj összege a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete. Az intézményi térítési díjat a fenntartó külön határozza meg a gondozásra valamint a gyermekétkeztetésre vonatkozóan. Az intézményi térítési díj megállapításánál a fenntartó, a személyi térítési díj megállapításánál az intézményvezető a Gyvt. 146-151. §-ában foglaltak szerint jár el.

6. Szakmai Dokumentáció

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A) Dokumentum megnevezése	B) Megjegyzés
C) A nevelő-gondozó szakmai munka alapidokumentumai	
1. A Bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramja	országos program
2. Bölcsőde Szakmai Programja	helyi program, ötévenként felülvizsgáljuk
3. Bölcsőde éves munkaterve	éves terv, évente értékelésre kerül
D) Bölcsődei csoport dokumentuma	
1. Csoportnapló	naponta vezeti a kisgyermeknevelő
2. Napirend	őszi-téli, és tavaszi-nyári
3. Gondozási, ültetési, altatási rend	aktuálisan változik, csoportszobákban megtalálható
E) Gyermek egyéni fejlődésének dokumentumai	
1. Szülői kérdőív	bölcsődébe lépéskor a szülő tölti ki

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

2. Egyéni fejlődési napló a) családlátogatás tapasztalatai b) beszoktatás tapasztalatai, c) aktuális fejlettség, d) megfigyelések, tapasztalatok	A naplót a gyermek „Saját kisgyermeknevelője” vezeti, negyedévente. <i>A napló vezetésének célja:</i> hogy rögzítsük, a gyermek a különböző életkorban milyen fejlődési szinten áll, fejlődésében előrelépés vagy lemaradás tapasztalható. A fejlődési napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, hogy mi az, amire fokozottabban kell ügyelnie a gyermek nevelése-gondozása közben.
3. Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, fejlődési lappal együtt e) Eü.-i történések, igazolások bejegyzése f) orvosi vizsgálatok eredményei g) Szakértői bizottság véleményei h) rendkívüli családi események i) betegségek stb. j) megfigyelési szempontok	Aktuálisan kell vezetni
4. Üzenő füzet	Az üzenő füzetben kisgyermeknevelő és a szülő kölcsönösen tájékoztatják egymást. A szülő a bölcsődebe érkezés előtt jellemzi gyermekét. A kisgyermeknevelő negyedévenként értékeli a gyermekeket.
5. Egyéb dokumentumok: a) Bölcsődei napi jelenlét kimutatása b) Gyermekétkezés jelentése	Naponta kell vezetni.

7. Az igény belevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

7.1. A gyermek joga, hogy

- a) segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez,
- b) sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- c) védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen,
- d) személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák,
- e) védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben,
- f) a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

7.2. A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy

- a) tájékozódjon a bölcsődei ellátásról,
- b) megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit,
- c) megismerje a gyermekcsoport életét, napirendjét,
- d) megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket,
- e) megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat,
- f) tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől,
- g) véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban,
- h) személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

7.3. A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy

- a) gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa,
- b) gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye,
- c) gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket,
- d) együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házirendet.

7.4. A kisgyermeknevelő joga, hogy:

- a) a munkájával kapcsolatos információkhoz hozzájusson,
- b) a munkájával, a szakmával kapcsolatban véleményt nyilvánítson,
- c) személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- d) munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit, jogait,
- e) munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon,
- f) a csoportjába tartozó gyermekek szüleivel rendszeresen kapcsolatban legyen,
- g) munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- h) a vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák.

7.5. A kisgyermeknevelő kötelessége, hogy:

- a) munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg,
- b) a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait,
- c) a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje,
- d) példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét,
- e) teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiából rá háruló korrekciós funkciókat,
- f) szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait,
- g) rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit,
- h) munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkori legjobb tudása szerint végezze.

Az igénybevevők jogainak érvényesítése érdekében a mindenkori ellátott jogi képviselő látja el a jogvédelmi feladatokat.

A Nógrád megyében működő ellátott jogi képviselő elérhetőségeit mind az ellátást megállapító, mind a szolgáltató székhelyén ki kell függeszteni.

Az ellátottjogi képviselő és a gyermekjogi képviselő elérhetősége megtalálható az intézmény és a fenntartó hirdetőtábláján és a fenntartó honlapján (www.matraterenye.hu)

8. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módjai, formái

Kiemelkedően fontosnak tarjuk a szolgáltatást nyújtók szakmai felkészültségének folyamatos biztosítását. Ennek érdekében biztosítjuk dolgozóinknak a képzés, továbbképzés lehetőségét.

Zárszó

Bízunk abban, hogy a szakmai program a gyermekek életkori sajátosságait és a szakmai értékeket követve szolgálja a gyermekek sokoldalú személyiségfejlődését.

Hisszük, hogy a szakmai program megvalósításával boldog gyermekkort, egészséges testi, lelki, szociális fejlődést biztosítunk a gyermekeknek, és a bölcsődés kor végére alkalmassá válnak az óvodai élet megkezdésére.

Záró rendelkezés

A szakmai program 2020. szeptember 1-től hatályos.

A szakmai programot jóváhagyta a Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 12/2020. (III.24.) számú határozatával.

A program évente a vonatkozó jogszabályok előírásai-, illetve intézményi működési változások esetén felülvizsgálandó.

Az intézmény dolgozói a program mellékletét képező megismerési záradék aláírásával igazolják a szakmai program ismeretét.

Mátraterenye, 2020. március 24.

Mátrai Önkormányzati
Társulás bélyegzőlenyomata

Gecse László sk.
Társulási Tanács elnöke

Módosítás záradéka:

A Módosított Szakmai Programot a Mátrai Önkormányzati Társulási Tanácsa a 19 /2020. (VII.9.) és 11/2022. (III. 16) számú határozatával elfogadta.

Mátraterenye, 2022. március 16.




Gecse László
Társulási Tanács elnöke

1. számú melléklet

Megállapodás

Mely létrejött

Egyrészről:

Mátrai Önkormányzati Társulás Bölcsődéjének képviselője:intézményvezető

Másrészről:szülő

.....nevű gyermekének

bölcsődei elhelyezés tárgyában.

A szülő adatai:

A gyermek adatai:

TAJ szám:

TAJ szám:.....

Születési hely, idő:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:

Anyja neve:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

A bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

Az intézményi ellátás időtartama:-ig szóló határozott – határozatlan időre szól.

Bölcsődébe a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható, ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig; ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára:

- Szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítségét,
- Napi négyeszeri étkezést,
- Fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet,
- Egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítségét,
- Állandóságot, egyéni bánásmódot,
- Megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
- Személyes higiéné feltételeinek biztosítását,
- Korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
- Óvodai életre való felkészítést,
- az egyéni ruhanemű kivételével a textíliával történő ellátást
- Orvosi ellenőrzést.

A bölcsőde a szülő számára biztosítja:

- A házirend megismerését,
- Adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
- Tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
- Rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba (üzenő füzet)
- Szülői értekezlet, egyéni beszélgetést,

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

- Nyílt napon való együttműködést,
- Gyermekek játéktevékenységbe való betekintést,
- Tájékoztatók, étrendek megismerését.

Az intézményi étkeztetésért térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díj összege: Ft gondozási díj ésFt étkeztetési díj,
összesen Ft .

A személyi térítési díj összege:Ft gondozási díj és Ft étkeztetési díj,
összesenFt.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról a 328/2011. (XII.29.) kormányrendeletben foglaltak az irányadóak. Az intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg. A bölcsődei intézményi térítési díjról szóló mindenkor aktuális határozat a bölcsődében kifüggesztve olvasható.

A bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a 151. § (4) bekezdés alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett – a fenntartó döntésétől függően – a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat. A bölcsődei személyi térítési díj (étkezés és gondozás díja együtt) nem haladhatja meg a család egy főre jutó nettó jövedelmének 25%-át. Ingyenes étkezésben részesülők esetén az egy főre jutó jövedelem 20%-át.

A gondozási díj mentességhez a szülő bemutatja:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény önkormányzati határozatát.
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a 3 vagy több gyermek nevelése esetén megállapított családi pótlék összegéről, vagy
- Magyar Államkincstár (MÁK) határozatát a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek után járó megemelt családi pótlék igazolásáról.

Étkezési díj fizetés mentességhez a fentiekén kívül a szülő nyilatkozik, hogy a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

A bölcsődei étkeztetés díjat tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni.

Hiányzás esetén a napi személyi étkezési díj a következő hónapban jóváírásra kerül.

A fizetésre kötelezett:

Neve:.....

Címe:

Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a meghatározott időtartam elteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- ha az intézmény jogutód nélkül megszűnik,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat a törvényes képviselő a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 6 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be.
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése esetén
- a kérelmező kéri a megszüntetést
- a bölcsődei nevelési év végén a gyermek betöltötte a 3. életévét és óvoda érett vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-e után.
- szülő a gyermek 30 napon túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy az ellátás megszüntetését írásban nem kéri.

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

- a bölcsőde orvosának szakvélemény szerint egészségi állapota, illetve magatartás zavara miatt nem gondozható- nevelhető vagy veszélyezteti a többi gyermek egészségét.

Az ellátás megszüntetését a törvényes képviselő kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában szűnik meg.

Az intézményvezető az ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézményvezető ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a törvényes képviselőt. Egyet nem értés esetén a törvényes képviselő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

A szülő tudomásul veszi, hogy:

- A bölcsődei házirendet betartja,
- Együttműködik a gyermeke ellátásban közreműködő személyekkel,
- A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődevezetőhöz fordulhat,
- Az ellátást igénybevevő a vitatott intézkedéssel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat,
- Panaszkezelés módja a Gyvt. 36. § (1) bekezdése alapján.

Egyéb rendelkezések:

2012-ben bevezetésre kerülő Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről (KENYSZI). Az ehhez kapcsolódó feladatokat a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásról szóló 226/2006. (XI.20.) kormányrendelet határozza meg. a nappali ellátás vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

Alulírott aláírással igazolom, hogy a Gyvt. 33. § (2) bekezdése értelmében a tájékoztatási kötelezettségének az ellátást nyújtó intézmény eleget tett.

Mátraterenye,

.....
Szülő

.....
intézményvezető

Házirend
(tervezet)

Házirendünk a Mátrai Önkormányzati Társulás Bölcsődéjébe felvett gyerekekre, szüleire, illetve törvényes képviselőire és dolgozóira vonatkozik, akik a bölcsődei közösségünket alkotják. A bölcsődébe felvett gyermekek napi jelenlét kimutatása TAJ alapú központi nyilvántartáson (KENYSZI) keresztül történik a rendszer kezelésére jogosult és megbízott személyek által.

Célja, hogy szabályozza – a gyermekek életkorához, egészségi állapotához, fejlettségi szintjéhez igazodva – jogok gyakorlását és kötelességek teljesítését.

- i) házirend tartalmazza a bölcsődei közösség tagjainak az Intézményünk életével, működésével összefüggő, a társadalmi és személyi tulajdon védelmével kapcsolatos kötelességeit és jogait, az együttélés szabályait.
- j) Általános tudnivalókat, magatartási szabályokat fogalmaz meg, meghatározza a kapcsolattartás rendjét és módját, valamint a „Szülői fórum” működését.
- k) A házirend megtartása a közösség tagjaira nézve kötelező.

Az intézmény neve: Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje
székhely: 3145 Mátraterenye, Kossuth út 180.

Telephelye(i): Aprajafalva Bölcsőde (3146 Mátraterenye, Kossuth út 348.)

Kerekerdő Bölcsőde (3143 Mátranovák, Bányász út 2.)

fenntartója: Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

A Házirend Magyarország Alaptörvénye és az ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól – 1991. évi LXIV. törvény alapján. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szellemében, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet figyelembevételével, és a Bölcsőde SZMSZ-ének szabályaival összhangban készült, mely a Bölcsőde belső szabályzata.

I. A házirend pontja:

1. A bölcsőde hétfőtől péntekig reggel 7,00-17,00-ig tart nyitva. Kérjük, hogy 8:00-8:30 között ne zavarják a reggeliztetést. A gyermekükkel 8:30-ig érkezzenek, utána már nincs lehetőség a gyermekek fogadására. Reggel 7:30 óráig mindenképp jelezzék gyermekük távolmaradását.
2. A gyermekek hazavitelére délután 17:00-ig van lehetőség.
3. A gyermekek gondozása- nevelése a bölcsőde szakmai programjában megfogalmazottak alapján történik.
4. A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
5. Bölcsődéből távozáskor, miután a szülő gyermekét átvette, a bölcsőde egész területén a szülő viseli a teljes felelősséget gyermeke iránt.
6. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeken lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
7. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas, antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke nevelőnőjét.

8. Abban az esetben ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről.

9. Betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással tudjuk fogadni (Egészséges környezetbe mehet)

10. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást közölje a bölcsődevezetővel vagy a helyettessel. A térítési díj elszámolásnál csak a következő naptól tudjuk a gyermeke hiányzását figyelembe venni.

11. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán dohányozni szigorúan tilos!

12. A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.

13. A bölcsőde a hivatalos törvény által biztosított ünnepnapokon zárva tart. A nyári és a téli zárásokat, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év március 15-ig tájékoztatjuk.

II. Magatartási szabályok

1. A bölcsődében a gondozási-nevelési feladatokat a gyermek „saját” kisgyermeknevelője és társkisgyermeknevelője végzi, aki ismeri és tiszteletben tartja a gyermek egyéniségét. A kisgyermeknevelő magatartásával mintát, modellt nyújt a gyermek és a szülő számára.

2. A gyermek reggeli fogadásánál és délutáni hazaadásánál a szülő és a kisgyermeknevelő együttműködését egymás személyiségét tiszteletben tartó, udvarias, kapcsolatépítő magatartás kell, hogy jellemezze.

3. Minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben gondozzon, neveljen a kisgyermeknevelő, etnikai és egyéb megkülönböztetés nélkül. Ez az egészséges és sérült gyermekekre egyaránt kell, hogy vonatkozzon.

4. A bölcsőde vezetésén, a kisgyermeknevelőkön kívül a működést elősegítő egyéb dolgozóknak (élelmezés, takarítás) is munkájukkal, viselkedésükkel hozzá kell, hogy járuljanak a bölcsődei gondozó-nevelő munka eredményességéhez.

III. A kapcsolattartás formái és ideje

A család és a bölcsőde együttműködése döntő jelentőségű a bölcsődében, mivel a kisgyermek kora és fejlettsége miatt nem tud még „közvetítőként” fellépni.

1. Szülői értekezletet évente egyszer tart az új felvételes gyermekek szülei részére a bölcsőde vezetője (bölcsődei élet, házirend, gondozás-nevelés, stb.). Aktuális feladatok megvitatására rendkívüli szülői értekezletet is összehívhat a vezető.

2. A gyermekcsoportok fejlődésével, a felvetődő problémák kezelésével összefüggő kérdésekben „beszélgető szülőcsoportot” működtetnek a részlegen, évente legalább 3 alkalommal.

3. Családlátogatásokat a gyermek felvételét megelőzően, vagy a beszoktatás (adaptáció) alatt, valamint aktuálisan szükséges kezdeményezni (védőnő – kisgyermeknevelő - szülő együttműködése).

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

4. A gyermek szülővel történő beszoktatása (általában 2 hét) megkönnyíti az új környezetbe való beilleszkedést, csökkenti az adaptációs szindrómát, lehetőséget ad a szülőknek a nevelési módszerek és a hasonló korú gyermekek tevékenységének megfigyelésére.
5. A kisgyermeknevelő és a szülő napi találkozása akkor hatékony, ha kölcsönös egymás tájékoztatása, a szóbeli és írásbeli információcsere (üzenőfüzet).
6. A bölcsőde vezetője a felvétel és a napi csoportlátogatás során tart kapcsolatot a szülőkkel.
7. A bölcsőde vezetője minden hónap utolsó csütörtökén fogadóórát tart, de problémával máskor is felkereshető, személyesen vagy telefonon egyaránt.
8. Folyamatosan módot adunk a családoknak a bölcsődei életbe való betekintésre. Kérésünk annyi, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztetni szíveskedjenek.
9. A családi programok (családi délután), közösen szervezett társadalmi ünnepek hagyományt teremtő kapcsolatot jelentenek.
10. A szülők igénye szerint külön programokat is szervezünk.

IV. Szülői fórum

Bölcsődénkben az 1997. évi XXXI. Tv. 35. §-a szerint alakul meg és működik a Szülői Fórum, amely az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgálja.

Tagjai:

- A gyermekcsoportokat képviselő szülők,
- A fenntartó képviselője,
- A bölcsődei csoportokat képviselő kisgyermeknevelő.

Feladata:

1. Figyelemmel kísérni, véleményezni az intézmény gondozási-nevelési programját.
2. Egyetértési jogot gyakorolni a házirend jóváhagyásánál.
3. A család-bölcsőde együttműködését szolgáló rendezvényeket a bölcsődevezetéssel közösen megszervezni.
4. Aktivizálni a szülőket a közös bölcsődei programok támogatására, a szervezésben való részvételre.
5. A szülők a gyermekeket érintő érdekvédelmi ügyekben a Szülői Fórum Elnökéhez fordulhatnak, aki szükség szerint kivizsgálást kezdeményez.
6. A bölcsőde vezetőjével 15 napon belül kivizsgálni az előterjesztett panaszokat. A kivizsgálás eredményéről értesíteni a panasztevőket.
7. A szülőnek joga van az intézmény fenntartójához fordulni, amennyiben a megadott határidőre nem történik meg panaszának kivizsgálása, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Működése:

- A Szülői Fórum tagjai megválasztják az elnököt; ő működteti a fórumot és folyamatosan kapcsolatot tart a bölcsőde vezetőjével.
- A Szülői Fórum évente egyszer, illetve szükség szerint ülésezik.
- A Fórum akkor határozatképes, ha ülésein a tagság legalább fele részt vesz.
- Új tagok választása szülői értekezleten, illetve munkatársi értekezleten történik.
- Munkáját, az általa elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végzi.

BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM

Mátraterenye, 2020.....

intézményvezető

